

Jednací řád Kruhu

1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Jednací řád Kruhu upravuje přípravu a průběh jednání, způsob usnášení se, náležitosti rozhodování Kruhu a způsob kontroly usnesení Kruhu a zajištění úkolů. Související dokumenty: Stanovy STTO
- 1.2 Osoby účastnící se Kruhu s právem hlasovat jsou všichni řádní členové STTO starší 15 let (dle stanov STTO).
- 1.3 Osoby účastnící se Kruhu a mající pouze poradní hlas jsou členové přidružení (dle stanov STTO) a pozvaní hosté, které má právo pozvat kterýkoli řádný člen a jejichž účast bude přínosem pro jednání Kruhu.
- 1.4 Jednání Kruhu jsou neveřejná.

2. Svolávání kruhu

- 2.1 Jednání Kruhu jsou svolávána předsedou nejméně dvakrát ročně jako řádná jednání (zpravidla na jaře tzv. **Volební Kruh**, kde se schvaluje Vedení STTO a na podzim, kde se schvaluje rozpočet STTO na následující rok), nebo na žádost 1/3 řádných členů sdružení starších 15 let jako mimořádná jednání.
- 2.2 Kruh je svoláván předsedou (prostřednictvím Vedení STTO) písemnou pozvánkou zaslánou jednotlivým členům nejméně 2 týdny předem.
- 2.3 Mimořádná jednání Kruhu může svolat předseda na základě:
 - Vlastního rozhodnutí
 - Rozhodnutí Vedení STTO
 - Na žádost 1/3 řádných členů sdružení starších 15 let
 - Na žádost předsedy revizní komise
- 2.4 Žádost o mimořádné zasedání se předává písemně Vedení STTO s uvedením předmětu jednání. Předseda je povinen svolat toto jednání Kruhu do 30-ti dnů ode dne, kdy byla žádost doručena.

3. Příprava jednání Kruhu

- 3.1 Program jednání Kruhu připravuje a předkládá Vedení STTO a schvaluje jej Kruh na počátku svého jednání. Program stanovuje závazné pořadí projednávaných bodů a pro každý z nich uvádí:
 - Co je předmětem projednávání
 - Kdo je předkladatelem určeného bodu
 - Přibližnou délku projednávaného bodu

3.2 Program obsahuje z pravidla:

- Volbu dozorčí komise
- Schválení nebo změnu navrženého programu
- Zprávy a informace předsedy a Vedení STTO
- Návrhy změn Směrnic, Stanov, Jednacího a Kvalifikačního řádu předkládané Vedením STTO nebo kterýmkoli řádným členem
- Zprávy a informace Revizní skupiny
- Zprávy a informace stávajících pracovních skupin zřízených Kruhem
- Návrhy usnesení Kruhu předkládané Vedením STTO nebo kterýmkoli řádným členem
- Další body zařazené jako “různé” na konec jednání
- Volbu předsedy a následné jmenování členů Vedení STTO (pouze na Volebním Kruhu, nebo při odstoupení některého z funkcionářů)
- Volbu revizní skupiny (pouze na Volebním Kruhu, nebo při odstoupení některého ze stávajících členů)
- Schválení usnesení z jednání Kruhu předkládané dozorčí komisí

3.3 Za organizační přípravu jednání Kruhu zodpovídá Vedení STTO.

4. Jednání Kruhu

- 4.1 Před zahájením jednání Kruhu jsou všichni přítomní povinni se zapsat do prezenční listiny připravené Vedením STTO. Vedení je povinno zajistit dokumentaci jednání, která obsahuje zejména zápis z jednání a případné předložené dokumenty k projednávání.
- 4.2 Jednání zahajuje předseda, nebo jím pověřená osoba. Na počátku jednání volí Kruh dozorčí komisi, která se skládá ze 3 členů. Dozorčí komise ověří zda bylo jednání svoláno ve smyslu Jednacího řádu a konstatuje, zda je Kruh usnášeníschopný. V průběhu jednání dbá dozorčí komise na dodržování Jednacího řádu. Na Volebním Kruhu je dozorčí komise pověřena sčítáním hlasů a sdělením výsledků Kruhu. Dozorčí komise taktéž předkládá závěrečné usnesení z jednání Kruhu.
- 4.3 Celé jednání Kruhu řídí předseda, nebo jím pověřená osoba. Osoba řídící v danou chvíli jednání je dále nazývána “předsedající”.
- 4.4 Celý program je na počátku jednání po schválení, nebo odmítnutí příslušných pozměňovacích návrhů (na změnu pořadí, na vyřazení některého z bodů nebo dodatečné zařazení jiného bodu) schválen jako celek a je pro další jednání závazný, pokud se v průběhu jednání většina přítomných nevysloví pro jeho změnu.
- 4.5 Předsedající uděluje k jednotlivým bodům programu slovo nejdříve předkladateli, poté dalším diskutujícím v pořadí, v jakém se hlásili. Právo zapojit se do diskuse mají členové nebo účastníci Kruhu. Předsedající rovněž může udělit slovo hostům. Diskutující mají právo vznášet dotazy a připomínky, projednávat návrhy řešení, žádat o doplnění a vysvětlení a předkládat doplňující návrhy. Do diskuse je možno se přihlásit, jen pokud nebyl usnesen její konec. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho

nesmí ujmout. Proti výroku předsedajícího o udělení nebo neudělení slova může podat kterýkoli člen Kruhu námitku, o níž se hlasuje. Požádá-li o slovo člen revizní skupiny, musí mu být uděleno.

- 4.6 Přednost před diskusními příspěvky mají technické připomínky a procedurální připomínky nebo návrhy. Technickou připomínkou se rozumí stručná připomínka, která obsahuje důležitou věcnou informaci a neobsahuje vlastní názor diskutujícího. Procedurální připomínka nebo návrh se nevztahuje k obsahu projednávaného bodu, ale výhradně k proceduře jeho projednávání. Procedurálním návrhem je zejména návrh na ukončení diskuse a přikročení k hlasování, nebo návrh na stažení bodu z dalšího jednání. O procedurálním návrhu nechá předsedající okamžitě hlasovat. Pokud byl vyčerpán čas určený k projednávání bodu, může předsedající ukončit diskusi, a pokud předkladatelé nesouhlasí se stažením bodu z programu, nechá o ukončení diskuse hlasovat.
- 4.7 Po skončení diskuse k jednotlivým bodům programu shrne předsedající závěr diskuse ke každému bodu programu a tento je zaznamenán do zápisu jednání, jehož součástí jsou závěrečná ustanovení z jednání předložená dozorčí komisí a schválená Kruhem.

5. Hlasování

- 5.1 Kruh zásadně hlasuje pouze o těch usneseních a změnách, jejichž návrhy byly předloženy v souladu s tímto Jednacím řádem. O návrhu usnesení dává předsedající hlasovat. Hlasuje se zpravidla aklamací (zdvižením ruky). Z výsledku hlasování musí být zřejmé, kolik hlasů je pro návrh, kolik je proti a kolik se zdrželo hlasování. Každý člen Kruhu má právo požadovat, aby se hlasovalo odděleně o jednotlivých bodech projednávaného návrhu. Člen Kruhu má právo na zaprotokolování svého odlišného stanoviska, jestliže o to požádá. Každý člen Kruhu má právo požadovat, aby bylo zaprotokolováno, jak kdo o návrhu hlasoval.
- 5.2 V případě návrhů předložených ve variantách, nebo jde-li o pozměňující dodatky nebo protinávhrhy, rozhoduje se následovně:
 - a) Jsou-li k usnesení navrženy pozměňující dodatky, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách, a to v opačném pořadí, než byly předloženy; pak o ostatních částech návrhu.
 - b) V případě, že je předložen návrh usnesení ve dvou nebo více variantách, vyjádří nejprve členové Kruhu (zpravidla aklamací) svoji podporu jednotlivým variantám. Pak hlasuje Kruh o těchto variantách postupně počínaje tou, která má největší podporu. Schválením jedné varianty se ostatní považují za nepřijaté.
 - c) Nepřijme-li Kruh navržené usnesení nebo žádnou z navržených variant, nebo se při jednání projeví nové okolnosti a podmínky, jež vyžadují podstatné přepracování předložené zprávy a návrhu usnesení, rozhodne Kruh zda a kdy věc znovu projedná.
- 5.3 Usnesení a změny jsou přijaty tehdy, jeli v okamžiku hlasování přítomna nadpoloviční většina řádných členů STTO a souhlasí-li s nimi alespoň

polovina přítomných, pokud není ve Stanovách uvedeno jinak (př. změna stanov STTO). Doslovný text usnesení je vždy součástí zápisu z jednání.

5.4 Usnesení Kruhu jsou závazná pro všechny členy a orgány STTO.

6. Závěrečná ustanovení

6.1 Dlouhodobě trvající usnesení Kruhu (př. zřízení pracovní skupiny, jména jejích členů a udělená práva a povinnosti) musí být buď v plném znění nebo ve formě odkazu na den usnesení, dostupné pro všechny členy Kruhu, zpravidla na internetu jako Dlouhodobá usnesení.

6.2 Každý člen zvolen, nebo jmenován do funkce vedení, nebo pracovní či revizní skupiny, musí vlastnoručním podpisem potvrdit přijetí funkce se všemi právy a povinnostmi s ní spjatými. Toto přijetí funkce může kdykoli zrušit, a to písemným odstoupením z funkce. Dokument s podpisem je uložen v sídle STTO a informace o něm musí být dle bodu 6.1 Jednacího řádu Kruhu uvedeny v Dlouhodobých usneseních Kruhu.

6.3 Jednací řád Kruhu a jeho změny schvaluje Kruh.

6.4 Jednací řád Kruhu vstupuje v platnost dne 22. 5. 2010